

ПОЛИТИКА

в отношении обработки и защиты персональных данных
казенного учреждения Ненецкого автономного округа
«Центр природопользования и охраны окружающей среды»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Центр природопользования и охраны окружающей среды» (КУ НАО «ЦПиООС»), выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу - субъекту персональных данных.

1.2.2. Оператор персональных данных – казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Центр природопользования и охраны окружающей среды» (далее – Учреждение) самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операции) или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.2.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.2.11. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.2.12. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.3. Субъекты персональных данных имеют право:

1.3.1. На полную информацию о персональных данных.

1.3.2. Доступ к своим персональным данным.

1.3.3. Предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме.

1.3.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения, обрабатываемых Учреждением персональных данных субъекта персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.3.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

1.4. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных работников Казённого учреждения Ненецкого автономного округа «Центр природопользования и охраны окружающей среды», утвержденного приказом директора от 29.01.2015г. № 10-п.

Раздел 2. Цели обработки персональных данных

Учреждение обрабатывает персональные данные:

2.1 сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, начисления им заработной платы, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

Сведения личного характера сотрудников – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. – Учреждение обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления сотрудникам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам КУ НАО «ЦПиООС»;

2.2. граждан в целях заключения договоров гражданско-правового характера и оплаты их услуг или соискателей работы;

2.3. граждан в целях осуществления полномочий:

- регионального государственного экологического надзора в Ненецком автономном округе в части регионального государственного надзора в области охраны и использования ООПТ;

- федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Ненецкого автономного округа за исключением ООПТ федерального значения;

- в отношении граждан федерального охотничьего надзора на территории Ненецкого автономного округа за исключением ООПТ федерального значения;

- федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) на территории Ненецкого автономного округа;

- федерального государственного пожарного надзора в лесах на территории Ненецкого автономного округа;

- региональной диспетчерской службы лесного хозяйства Ненецкого автономного округа;

2.4. граждан в целях посещения особо охраняемых природных территорий Ненецкого автономного округа (далее- ООПТ);

2.5. граждан, обращающихся в Учреждение в установленном порядке;

2.6. в целях исполнения иных полномочий, возложенных на Учреждение;

2.7. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Раздел 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Учреждение обрабатывает персональные данные граждан и сотрудников в соответствии:

3.1.1. с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-« О персональных данных».

3.1.2. с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.3. Уставом КУ НАО «ЦПиООС», положением о филиале «Ненецкое лесничество».

3.1.4. трудовыми договорами, договорами материальной ответственности, которые Учреждение заключает с работниками.

3.1.5. договорами гражданско-правового характера, которые Учреждение заключает с гражданами.

3.1.6. с заявлением о согласии на обработку персональных данных.

3.1.7. обязательством о неразглашении персональных данных.

3.2. Во исполнение настоящей Политики руководителем Учреждения утверждены следующие локальные правовые акты:

- Положение об обработке и защите персональных данных работников КУ НАО «ЦПиООС»;

- Приказ о назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных;

- Приказ «Об утверждении Перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных работников казённого учреждения Ненецкого автономного округа «Центр природопользования и охраны окружающей среды» либо имеющих доступ к местам хранения персональных данных и определения мест хранения персональных данных (материальных носителей)»;

- Приказ «Об утверждении Перечня лиц казённого учреждения Ненецкого автономного округа «Центр природопользования и охраны окружающей среды», осуществляющих обработку персональных данных граждан, и определения мест хранения персональных данных (материальных носителей)»;

- типовое обязательство работника Учреждения, о неразглашении персональных данных;

- типовая форма согласия на обработку персональных данных работника Учреждения, иных субъектов персональных данных.

Раздел 4 Объем и категории персональных данных и их субъектов

4.1. Учреждение обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных без использования средств автоматизации и в информационных системах персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников.

4.1.2. Граждан, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера.

4.1.3. Граждан организованно посещающих ООПТ.

4.1.4. Граждан, обращающихся в КУ НАО «ЦПиООС» в установленном порядке.

4.1.5. Граждан в рамках исполнения надзорных функций в соответствии с нормами кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Учреждение обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия в целях исполнения трудовых отношений.

4.2.1. Конфиденциальная информация о работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата и место рождения, гражданство;

- паспортные данные;

- данные идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;

-повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;

- занимаемая должность или выполняемая работа;

- сведения о воинском учете;

- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника по результатам медицинского обследования, психиатрического освидетельствования, необходимые для трудовых отношений;
- адрес регистрации и адрес проживания, номер телефона;
- расчетный счет в банке для начисления заработной платы,
- сведения о предыдущей трудовой деятельности,
- фото работников, выполняющих надзорные функции.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, когда это не связано с выполнением работы, интимной жизни не допускается.

4.2.2. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членов их семей на основании которых работником по закону и локальным актам КУ НАО «ЦПиООС» должны быть предоставлены гарантии и компенсации:

- о наличии детей и иждивенцев, их возрасте, место работы или учебы состояние в браке;
- состоянии здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;
- иных фактов, на основании которых работником по закону и локальным актам КУ НАО «ЦПиООС» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

4.2.3. Конфиденциальная информация кандидатов на замещение вакантных должностей:

- фамилия, имя, отчество, возраст;
- электронный адрес, номер телефона,
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация
- место, должность и периоды предыдущей и настоящей трудовой деятельности.

4.2.4. Конфиденциальная информация граждан, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество,
- паспортные данные, пол, год, месяц, дата и место рождения,
- гражданство, адрес регистрации и адрес проживания,
- данные идентификационного номера налогоплательщика (ИНН),
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- расчетный счет в банке для начисления вознаграждения,
- размер вознаграждения,
- номер телефона.

4.2.5. Конфиденциальная информация граждан организованно посещающих ООПТ:

- фамилия, имя, отчество участников маршрута (группы);
- паспортные данные руководителя группы (старшего группы);
- номер спутникового телефона для экстренной связи с группой,

находящейся на ООПТ;

- адрес проживания (для направления ответа), номер телефона, адрес электронной почты.

4.2.6. Конфиденциальная информация граждан, обращающихся в КУ НАО «ЦПиООС» в установленном порядке:

- фамилия, имя, отчество, адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты.

4.2.7. Конфиденциальная информация граждан в рамках исполнения надзорных функций в соответствии с нормами кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, доходы, паспортные данные, место работы, должность, телефоны домашний и сотовый, наличие иждивенцев

Раздел 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В Учреждении организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в Учреждении имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получившие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора Учреждения. Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в Учреждении, закрепляются в их трудовых договорах и должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении персональных данных, в т.ч. после увольнения из КУ НАО «ЦПиООС».

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные Учреждение получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях Учреждение предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.5. Учреждение хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование. Местом хранения персональных данных на бумажном носителе

являются металлический запираемые на ключ шкафы или сейфы. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается 2-ступенчатой системой защиты.

5.6. Учреждение передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.7. Учреждение обрабатывает персональные данные как в информационных системах, так и без использования средств автоматизации.

5.8. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных (передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).

5.9. При достижении целей обработки Учреждение уничтожает персональные данные. Исключение: персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов.

Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.10. Внешний доступ к персональным данным имеют государственные и негосударственные организации, осуществляющие свои функции на основании действующего законодательства Российской Федерации. К числу таких организаций относятся:

- Федеральная миграционная служба (ФМС России);
- Федеральная служба судебных приставов (ФССП России);
- Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);
- Федеральная служба по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия (Росохранкультура);
- Федеральное агентство связи (Россвязь);
- Федеральная налоговая служба (ФНС России);
- Федеральная служба страхового надзора (Росстрахнадзор);
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- Федеральное агентство по государственным резервам (Росрезерв);
- Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество);
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ России);
- Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО России);
- Федеральная таможенная служба (ФТС России);
- Арбитражная система Российской Федерации, суды общей юрисдикции и в том числе мировые судьи;
- правоохранительные органы;
- территориальные фонды обязательного медицинского страхования;
- органы статистики;

- военные комиссариаты;
- пенсионные фонды.

Раздел 6. Актуализация, исправление и удаление персональных данных.

Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Учреждение при обращении по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

Целью блокирования персональных данных является временное прекращение обработки персональных данных до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования персональных данных.

6.2. Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.6. Учреждение сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя КУ НАО «ЦПиООС» знакомит с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

6.7. Учреждение хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

6.8. При уничтожении материальных носителей персональных данных составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные.

Раздел 7. Сроки обработки (хранения) персональных данных

7.1. Течение срока обработки персональных данных начинается с момента их получения Оператором.

7.2. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки.

7.3. Персональные данные работников Оператора используются в течение трудовой деятельности в соответствии с трудовым договором, а также на протяжении установленного законодательством срока хранения личного дела в архиве (50 лет).

7.4. Персональные данные граждан, чьи персональные данные обрабатываются в рамках осуществления надзора в течение срока, определённого законодательством и номенклатурой дел Оператора .

7.5. Персональные данные граждан, обратившихся к Оператору в установленном порядке, хранятся в делах структурных подразделений Оператора в течение срока, определённого законодательством и номенклатурой дел Оператора.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1 Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.2 Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

8.3 Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в казённом учреждении Ненецкого автономного округа «Центр природопользования и охраны окружающей среды».
